**Администрация Нигирского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2019 № 58-па

с. Нигирь

О Порядке проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нигирского сельского поселения, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-рации», решением Совета депутатов Нигирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края от 30 июня 2005 г. № 37 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, порядке и условиях его приватизации» администрация Нигирского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального

имущества Нигирского сельского поселения, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

 2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Нигирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края» и разместить на официальном сайте администрации Нигирского сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опуб- ликования.

Глава сельского поселения А.В. Кущ

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Нигирского сельского поселения

 от №

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нигирского сельского поселения, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Общие положения

 1.1..Настоящий Порядок проведения мероприятий по проверке использова-ния по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нигирского сельского поселения, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - Порядок) разработан в целях осуществления контроля за использованием по назначению и выявлению неиспользованного муниципального имущества Нигирского сельского поселения, переданного по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, а также закрепленного в оперативное управление за муниципальными учреждениями или хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

 1.2. Проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нигирского сельского поселения подлежат здания, строения, сооружения, нежилые помещения, а также транспортные средства.

 1.3. Мероприятия по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нигирского сельского поселения, том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - мероприятия по проверке использования муниципального имущества), осуществляет администрация Нигирского сельского поселения (далее-Администрация).

 1.4. Основными целями мероприятий по проверке использования муни-ципального имущества являются:

 - определение наличия и технического состояния муниципального иму-щества, переданного в аренду, безвозмездное пользование, а также закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

 - повышение эффективности использования муниципального имущества.

 Основными задачами мероприятий по проверке использования муниципа-льного имущества являются выявление неэффективно используемого или испо-льзуемого не по назначению муниципального имущества.

1. Порядок организации и проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества
	1. Проведение мероприятий по проверке использования муниципально-го имущества осуществляется в форме выездных проверок в соответствии с графиком проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества, утверждаемым распоряжением Администрации ежегодно до 20 декабря на следующий календарный год.

 2.2. Лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке испо-льзования муниципального имущества, являются членами комиссии по про-ведению проверок, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

 2.3. В адрес хозяйствующего субъекта, в отношении имущества которого планируется проведение мероприятий по проверке использования муниципаль-ного имущества, не позднее пяти рабочих дней до начала их проведения направ-ляется копия распоряжения Администрации с графиком мероприятий по проверке использования муниципального имущества, а также запрос о подготовке необхо-димых документов и информации об используемом муниципальном имуществе.

 2.4. В ходе проведения мероприятий по проверке использования муници-пального имущества уполномоченные лица проверяют:

 - фактическое наличие муниципального имущества;

 - использование по назначению муниципального имущества, закрепленного за хозяйствующим субъектом, а также муниципального имущества, переданного в

пользование в установленном законом порядке иным лицам, правомерность рас-поряжения муниципальным имуществом и списания.

 2.5. Уполномоченные лица в ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества выявляют наличие неиспользуемого в деятельности хозяйствующего субъекта муниципального имущества.

 2.6. По результатам проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества составляется акт. В акте в обязательном порядке указываются:

 - дата проведения мероприятия по проверке использования муниципального имущества;

 - основания проведения мероприятий по проверке использования муници-пального имущества;

 - лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке использо-вания муниципального имущества;

 - информация, выявленная по результатам действий, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела Порядка;

 - выявленные в ходе проверки нарушения, рекомендации по их устранению и сроки устранения нарушений;

 - предложения в отношении неиспользуемого муниципального имущества, в том числе предложения о включении его в соответствии с положениями Феде-рального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в перечень муниципального иму-щества, находящегося в собственности Нигирского сельского поселенияи свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также за исключением имущественных прав субьектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субьектов малого и среднего предпринимательства.

 2.7. Акт составляется в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятий по проверке использования муниципального имуще- ства. Акт подписывается лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, предоставляется для оз-накомления и подписания хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которого подлежало проверке, утверждается главой поселения. После ут-верждения один экземпляр акта остается в Администрации, второй - направляется хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество, которого подлежало проверке.

 2.8. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте, хозяйствующий

субъект, муниципальное имущество которого подлежало проверке, в пятидневный срок предоставляет в адрес Администрации аргументированный протокол разногласий по изложенным выводам. При отказе хозяйствующего субъекта от подписания акта на нем делается соответствующая запись, после чего акт направляется в адрес хозяйствующего субъекта, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

 2.9. Об устранении нарушений, выявленных в ходе мероприятий по про-верке использования муниципального имущества и отраженных в акте, хозяйст-вующий субъект обязан в письменной форме проинформировать Администрацию в срок, указанный в акте.